

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1021101007102,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.05.2024 за ГРН 2241100057548



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7093E78DF5DBE46752377B6FAA41F1A9  
Владелец: Меньшенин Александр Витальевич  
Заместитель руководителя  
Действителен: с 08.09.2023 по 01.12.2024

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района «Прилузский»  
от «\_15\_»\_мая\_\_2024\_года №\_417\_

# **УСТАВ**

## **Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Летка**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Летка (далее по тексту – Учреждение). Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Летская средняя общеобразовательная школа», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Летка, зарегистрированного Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по Прилузскому району Республики Коми 19 декабря 1997 года, основной регистрационный номер 1021101007102.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Летка.

Сокращенное наименование – МАОУ «СОШ» с. Летка.

1.4. Место нахождения Учреждения: 168160, Республика Коми, Прилузский район, с. Летка, ул. Весенняя, д.29;

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Прилузский» Республики Коми, далее Учредитель. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Прилузский» Республики Коми в лице отраслевого органа – Управления образования администрации муниципального района «Прилузский» Республики Коми (далее по тексту – Учредитель) в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района «Прилузский» Республики Коми.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абз. 1 п. 6 "Гражданского кодекса РФ" от 30.11.1994 N 51-ФЗ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам.

1.10. Структурным подразделением Учреждения является Центр детского творчества, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и нормативными актами администрации муниципального района «Прилузский» Республики Коми.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **II. Цели и задачи Учреждения**

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- создание условий для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных особенностей, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся (их законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение для обучающихся углубленного изучения отдельных предметов, углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для

разностороннего развития личности;

- формирование духовно-нравственной личности;

2.3. Для достижения целей и основных задач Учреждение осуществляет основные виды деятельности - образовательную деятельность путем реализации:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
  - основных общеобразовательных программ основного общего образования;
  - основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
  - дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.
- программ профессионального обучения.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- проведение промежуточной аттестации для экстернов;
- проведение групп продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;
- организация питания обучающихся;
- образовательная деятельность:
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация курсов по подготовке к поступлению в учреждения высшего профессионального образования, по подготовке к школе, по подготовке неорганизованных в дошкольных образовательных учреждениях детей дошкольного возраста к обучению в школе.
- оздоровительная деятельность:
- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, теннис, легкая атлетика, лыжи, общая физическая подготовка);
- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);
- организация профилактических мероприятий;
- сдача в аренду недвижимого/ движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;
- организация и проведение семинаров, конференций, соревнований для населения, предприятий, учреждений.

2.5. Дополнительная платная деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности Учреждения.

2.6. При оказании платной образовательной деятельности Учреждением заключается договор в письменной форме об этой деятельности с потребителем (законным представителем) данной деятельности. При предоставлении платной образовательной деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, правилами, постановлениями.

### **III. Содержание и структура образовательного процесса**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

В пределах возможностей, предоставляемых Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения, обучающиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации. Реализация указанных прав обеспечивается с учетом мнения родителей (законных представителей) созданием необходимого числа классов, групп, а также условий для их функционирования.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

- профессиональное обучение (нормативный срок освоения 2 года);

- программы дополнительного образования (нормативный срок освоения указан непосредственно в программах дополнительного образования).

3.3. Задачами начального общего образования являются: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Задачами основного общего образования являются: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5. Задачами среднего общего образования являются: развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным программам) и высшего профессионального образования.

3.6. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.7. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, в том числе дистанционных по реализуемым образовательным программам

3.8 Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном действующим законодательством РФ, обеспечивает получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовки обучающихся (граждан мужского пола) по основам военной службы в рамках учебной программы «Основы безопасности жизнедеятельности» и/ или «Основы безопасности и защита Родины». Подготовка по основам военной службы предусматривает проведение 5-дневных учебных сборов для юношей 10-х классов в соответствии с действующим законодательством.

3.9. После завершения учебного года предусмотрена летняя практика в рамках образовательной программы, а также регулируется нормами трудового законодательства и внутренними локальными актами школы.

3.10. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы.

#### **IV. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. В Учреждении оценивание знаний обучающихся осуществляется в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами:

- в 1-4 классах - четырехбалльная система цифровых отметок (не используется оценка «1»)
- в 5-11 классах – пятибалльная система цифровых отметок

4.3. В Учреждении действует следующая система промежуточной аттестации обучающихся:

4.3.1. Освоение образовательной, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни

обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.3.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся производится в следующих формах:

- итоговая контрольная работа
- комплексная контрольная работа
- защита проекта

4.5. Основной формой обучения в Учреждении является очная система обучения.

4.5.1. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки и научной специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации .

4.7. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и с учетом фонда оплаты труда.

4.8. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается "1" сентября. Продолжительность учебного года составляет: 34 недели.

4.9. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Для 1-4 классов – пятидневная учебная неделя.

Для 5-11 классов - шестидневная учебная неделя.

4.10. Прием обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным приказом и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

## **V. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

5.1.1. Учителя и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Учителя").

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Учителя имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; оплату труда в соответствии с установленными ставками; установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. На разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы.

5.2.5. На участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учителя обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения.

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.

5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.3.4. Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. На выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

5.4.2. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.4.3. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.4.4. На выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования).

5.4.5. На освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций.

5.4.6. На зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.4.7. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

5.4.8. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.4.9. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.4.10. На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

5.4.11. На академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

5.4.12. На перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

5.4.13. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности

по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

5.4.14. На обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4.15. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

5.4.16. На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

5.4.17. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.4.18. На участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций.

5.4.19. На направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

5.4.20. На опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе.

5.4.21. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.4.22. На совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

5.4.23. На получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

5.4.24. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

5.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.6.3. Участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6.4. Ознакомиться с Уставом Учреждения.

5.6.5. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Выполнять требования настоящего Устава.

5.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7.3. Нести иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

## **VI. Имущество и средства Учреждения**

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Прилузский» Республики Коми.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества в пределах действующего законодательства РФ. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества.

6.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Сдача в аренду движимого имущества Учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляется с согласия Учредителя с заключением договора аренды;

Сдача в аренду недвижимого имущества Учреждения (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Учредителя, с оформлением соответствующего договора.

Если Учреждение, сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

6.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством РФ.

Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Порядок заключения крупных сделок.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Порядок совершения сделки с заинтересованными лицами.

Лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 ст. 16 главы 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместитель. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой и известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным. Сделка с заинтересованностью может быть заключена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение и в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем, а заинтересованное лицо должно сообщить Учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки, иначе сделка может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидии на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Коми и муниципального района «Прилузский» Республики Коми.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждения является получение муниципального задания на реализацию образовательных программ различного вида и уровня подготовки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются Учреждением в соответствии с ее Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Прилузский» Республики Коми.

Учреждение имеет следующие лицевые счета:

- лицевой счет по учету операций средств Учреждения (за исключением субсидий на иные цели, а так же бюджетных инвестиций, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района «Прилузский» Республики Коми);

- лицевой счет по учету операций со средствами, предоставленными Учреждению из бюджета муниципального района «Прилузский» Республики Коми в виде субсидий на иные цели, а так же бюджетных инвестиций;

Лицевые счета открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми с 09.01.2019 года.

6.13. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность самостоятельно, имеет свою бухгалтерию.

6.14. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей) несовершеннолетних на получение обучающихся, предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление на получение обучающимися платных дополнительных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- целевые взносы физических и юридических лиц;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

Доход от платных дополнительных образовательных, развивающих, оздоровительных и досуговых услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам ее деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

6.17. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения (за исключением недвижимого имущества) и учитываются на отдельном балансе. Порядок распоряжения данным имуществом регламентируется локальным актом Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах имеющихся финансовых средств, выделенных по нормативу:

- устанавливает долю средств на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и заработную плату педагогического, учебно-вспомогательного и технического персонала;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание;

- производит распределение должностных обязанностей, обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.19. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности на получение обучающихся и работников.

6.20. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика в части размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.21. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации для бюджетных организаций.

6.22. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

## VII. Управление Образовательной организацией

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом назначается Учредителем.

7.4. Кандидат на должность Директора должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.5. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.6. Кандидат на Директора проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора устанавливается Учредителем.

7.7. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

7.8. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

7.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

7.10. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Учреждения.

7.11. Объем компетенции, права и обязанности Директора определяются настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

7.12. Директор Учреждения:

1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

3. распоряжается имуществом, в том числе приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности и средствами Учреждения в пределах полномочий, предоставленных ему учредителем и законодательством Российской Федерации;

4. открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдаёт доверенности;

5. составляет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6. издает приказы и дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7. назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры при приеме на работу;

8. определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;

9. устанавливает оклады, надбавки, доплаты, премии работникам;
10. осуществляет приём в Учреждение на обучение в соответствии с Правилами приёма в Учреждение;
11. организует выполнение решений Учредителя Образовательной организации
12. создает условия для физического развития детей и сохранения их здоровья;
13. организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
14. утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
15. представляет отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством.

7.13. Директор Учреждения несет полную ответственность:

1. за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
2. за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
3. за деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
4. за нецелевое использование бюджетных средств;
5. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим уставом.

7.14. Отдельные функции директора по его поручению выполняют назначаемые им заместители, которые выполняют их в соответствии с должностными инструкциями и (или) на основании приказа директора Учреждения.

7.15. Компетенции Учредителя:

- 1) Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Наблюдательный совет;
- 2) Общее собрание трудового коллектива;

- 3) Педагогический совет;
- 4) Совет родителей;
- 5) Совет обучающихся.

#### 7.17. Наблюдательный совет Учреждения

Наблюдательный совет состоит не менее чем из пяти и не более чем одиннадцати членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложение учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложение учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 3](#) Федерального закона от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
- предложения директора Учреждения председателю Наблюдательного совета о совершении крупных сделок в течение 15 календарных дней;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По данным вопросам наблюдательный совет дает рекомендации, заключения, решения. Итоги заседания оформляются протоколом в течение 10 календарных дней после его проведения.

#### 7.18. Общее собрание трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива Учреждения создается на основании настоящего Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и самосовершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения руководствуется федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, актами органов местного самоуправления Прилузского района, настоящим Уставом и положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения, утверждаемым общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения проводятся не реже одного раза в год. Собрание вправе принимать решение, если в его работе участвуют не менее 2/3 списочного состава работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется собранием.

На заседаниях собрания ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в архиве Учреждения.

Компетенции Общего собрания трудового коллектива:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда и выплатах стимулирующего характера (в части их касающейся), Положения о выплатах компенсационного характера, должностные инструкции;

- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.
- рассмотрение проекта программы развития Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- внесение рекомендаций по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- обсуждение вопросов выдвижения работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- внесение предложений об изменении и дополнении в Устав;
- обсуждение вопросов об организации работы персонала, внесение предложений по ее совершенствованию, по улучшению условий труда работников;
- рассмотрение и (или) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.

#### 7.19. Педагогический совет Учреждения

Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав обучающихся на образование.

Педагогический совет действует бессрочно.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Республики Коми, другими правовыми актами в области образования, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете, утверждаемым приказом директора учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в архиве Учреждения.

Компетенции педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение вопросов организации образовательной и учебно-методической деятельности учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллективов определенным направлениям;
- участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав обучающихся;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг;
- утверждение плана работы на учебный год;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
- рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования детей и соблюдения их прав, актов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Учреждения;

- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Учреждения;
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Педагогического совета Учреждения, представление их проектов;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- рассмотрение и принятие образовательной программы при осуществлении образовательной деятельности при организации обучения на дому;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации; на следующий уровень общего образования на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся;
- рассмотрение и принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о мерах дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении (поощрении) обучающихся;
- рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами Прилузского района и настоящим Уставом.

Решения Педагогического совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы. Решения Педагогического совета Учреждения, реализуемые, через приказы руководителя Учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений учреждения.

#### 7.20. Совет родителей Учреждения

Создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении. Деятельность Совета родителей, их состав, компетенции, порядок принятия решений регламентируются Положением о нем, принимаемом на общем родительском собрании Учреждения.

Состав Совета родителей принимается на общешкольном родительском собрании.

В состав Совет родителей входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждой параллели обучения. В состав Совета родителей обязательно входит представитель Учреждения с правом решающего голоса.

Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя Совета, создают комиссии. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию.

Компетенции Совета родителей:

- содействие Учреждению: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся и их родителей, в организации и проведении мероприятий, проводимых в Учреждении;

- организация работы с родителями (законными представителями) детей по разъяснению их прав и обязанностей в сфере образования;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;
- участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных Положением о Родительском комитете.

Совет родителей несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

На заседаниях ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в архиве Учреждения. Заседания Совета родителей проводятся не реже 4 раз в год (1 раза в четверть). Повестка заседаний Совета родителей утверждается на первом заседании в начале года.

Порядок учета мнения Совета родителей определяется локальным нормативным актом Учреждения.

#### 7.21. Совет обучающихся Учреждения

Создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении. Деятельность Совета обучающихся, их состав, компетенции, порядок принятия решений регламентируются Положением о нем, принимаемом на общем собрании обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся является органом ученического самоуправления в 5-11 классах, принимает решения, касающиеся деятельности ученического коллектива школы. Руководит Советом обучающихся Учреждения избираемый на учебный год председатель.

Члены Совета обучающихся за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

Компетенции Совета обучающихся:

- защита прав и законных интересов обучающихся школы;
- осуществление взаимодействия с администрацией школы, педагогическим коллективом, различными молодёжными организациями в выработке управленческих решений с учетом интересов членом Совет обучающихся;
- принятие плана работы Совета обучающихся;
- создание (при необходимости) инициативных группы членом Совета обучающихся.

-осуществление контроля за реализацией предложений и критических замечаний членом ученического коллектива.

- рассмотрение вопросов (по поручению руководителя Учреждения) выбора меры дисциплинарного взыскания к обучающимся и направление мотивированного мнение в письменной форме;

-направление руководителю Учреждения мотивированного отзыва по проектам локальных актов в письменной форме, затрагивающих интересы учащихся.

Совет обучающихся собирается не реже одного раза в месяц, считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 состава, решение принимается простым большинством голосов.

Совет обучающихся ведет протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Протоколы оформляет секретарь, избранный Советом учащихся.

Протоколы хранятся в делах Учреждения до минования надобности и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса.

Порядок учета мнения Совета обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

7.22. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

7.23. Учреждением ограничено использование мобильных устройств связи обучающимися, за исключением детей, нуждающихся в использовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.), а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи;

Порядок использования в Учреждении мобильных устройств связи обучающимися, а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся установлен соответствующим локальным нормативным актом.

### **VIII. Локальные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном уставом.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.5. В Учреждении устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов: инициатором подготовки локальных актов может быть Учредитель, администрация Учреждения в лице её директора, заместителей директора, коллегиальные органы Учреждения, участники образовательных отношений;

Основанием для подготовки новой редакции локального акта или нового локального акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов);

Проект локального акта готовится отдельным работником Учреждения или группой работников по поручению директора Учреждения; подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Учреждения, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте новой редакции локального акта или нового локального акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его проекта в письменной форме; подготовка локальных актов основывается на результатах анализа основных сторон деятельности Учреждения, тенденций его развития в сложившейся ситуации;

Проект локального акта подлежит обязательной экспертизе, которая проводится Учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов; проект локального акта может быть представлен для общественного обсуждения в различных формах.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.7. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, соответствующие органы управления Учреждением направляют его проект в родительский совет и педагогический совет.

Родительский совет и педагогический совет не позднее 5 учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае если родительский совет и педагогический совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 8.7 настоящего Устава срок, Директор принимает указанный локальный нормативный акт.

8.9. В случае если мотивированное мнение родительского и педагогического советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Порядок принятия и Утверждения локального акта: локальный акт, прошедший экспертизу, подлежит принятию и утверждению директором Учреждения; локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты приказа, утверждающего локальный акт.

8.11. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта, следующими способами: оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников Учреждения, родительской общественности; вывешивание на информационном стенде Учреждения; размещение локальных актов на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»; через электронные средства связи (электронная почта).

8.12. Факт ознакомления с локальными актами фиксируется в протоколе собрания, совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим локальные акты, (для работников учреждения); в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.

8.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **IX. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за

перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **Х. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Учреждения**

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины педагогического совета, и утверждается постановлением администрации муниципального района «Прилузский» Республики Коми.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.