

## Положение о группе продлённого дня

### І. Общие положения

1.1. Группа продлённого дня (далее – ГПД) создаётся в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии разнообразных способностей обучающихся, организации их досуга после окончания уроков.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности воспитатели ГПД руководствуются №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02, другими нормативно-правовыми актами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом, настоящим Положением и другими локальными нормативно-правовыми актами школы.

1.3. Основными задачами ГПД являются:

- \* организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии необходимых условий для организации их самоподготовки дома;

- \* создание оптимальных условий для:

- развития творческих способностей ребёнка;

- физического, интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности школьника;

- \* организация досуга обучающихся;

- \* создание условий для активного участия школьников во внеклассной работе.

1.4. Положение принимается на педагогическом совете, с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей(законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ»с.Летка в сети Интернет.

### ІІ. Организация деятельности ГПД.

2.1. Наполняемость ГПД – 25 обучающихся на ставку педагогической работы.

2.2. Группа формируется по следующему организационному алгоритму:

- \* проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в услугах ГПД;

- \* комплектуется контингент группы обучающихся:

- одной параллели классов;

- \* организуется сбор необходимой документации (заявление родителей(законных представителей)несовершеннолетних учащихся, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);

- \* издаётся приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся, педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

2.3. Педагогический работник (воспитатель группы) отвечает за организацию занятий обучающихся в ГПД с учётом расписания уроков, занятий в детских творческих объединениях дополнительного образования, плана работы группы и плана воспитательной работы школы.

### **III. Организация образовательного процесса в группе продлённого дня.**

3.1. Обучающиеся, посещающие ГПД, могут заниматься в учреждениях дополнительного образования детей, в различных детских творческих объединениях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

3.2. В режиме работы ГПД указывается время самоподготовки школьников (выполнения домашних заданий, самостоятельной работы по общеобразовательным программам), тематического мероприятия, участия в детских творческих объединениях дополнительного образования, прогулок на свежем воздухе, экскурсий и других мероприятий.

3.3. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать учащегося для посещения учебных занятий в кружках дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка при этом возлагается на родителей.

3.4. Во время самоподготовки обучающиеся могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки и медиатеки. Учебная и справочная литература может храниться в определённом воспитателем ГПД месте для использования в ходе самоподготовки.

3.5. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.6. Время, отведённое на самоподготовку, не может быть использовано на другие цели.

### **IV. Режим работы ГПД.**

4.1. Режим работы ГПД должен предусматривать организацию двигательной активности школьников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке и другие виды занятий) до начала самоподготовки и их участие в различных внеурочных мероприятиях после самоподготовки.

4.2. Продолжительность прогулки для обучающихся 1-4 классов составляет не менее 2-х часов.

4.3. Режим работы ГПД должен предусматривать начало самоподготовки не позднее 14.00 – 15.00.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-х классах (со второго полугодия) – до 1 часа;
- во 2-х классах – до 1,5 часов;
- в 3 – 4-х классах – до 2 часов;

4.4. Для обучающихся, посещающих ГПД, организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед) в основном за счёт средств родителей.

4.5. Для работы ГПД могут использоваться учебные кабинеты, спортивный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения школы. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугово занятия в конкретном помещении.

4.6. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала школы.

4.7. Личные гигиенические предметы обучающихся, посещающих ГПД, должны приобретаться родителями и храниться в определённом месте.

### **V. Права и обязанности участников образовательного процесса в ГПД.**

5.1. Права и обязанности работников школы, работающих с ГПД, и обучающихся, посещающих ГПД, определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка,

настоящим Положением и должностными инструкциями. Деятельность группы регламентируется режимом дня и планом работы воспитателя ГПД, которые утверждаются директором школы.

5.2. Директор школы (лицо, его заменяющее) или (по его поручению) заместитель директора школы несёт ответственность за:

- \* создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса;

- \* организацию охраны жизни и здоровья обучающихся;

- \* организацию горячего питания и отдыха школьников;

- \* организацию методической работы с воспитателями ГПД;

- \* контроль состояния работы в ГПД.

5.3. Воспитатель ГПД несёт ответственность за состояние и организацию образовательного процесса в группе, досуговую работу со школьниками, охрану жизни и здоровья учащихся в ГПД, систематически ведёт установленную документацию ГПД, следит за посещаемостью ГПД.

5.4. Каждый организованный выход ГПД за пределы территории школы (культпоход, экскурсия, прогулка) должен быть разрешён приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья детей и утверждении маршрута и способа передвижения.