

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Летка**

Принято  
на заседании педагогического  
совета Протокол № 1  
от 31 августа 2015 г.

Утверждено  
приказом от 01 сентября 2015 № 167

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по распределению  
стимулирующих выплат работникам  
МАОУ “СОШ” с. Летка**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения “Средняя общеобразовательная школа” с. Летка.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенцию комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ “СОШ” с. Летка (далее – комиссия), а также иные вопросы, связанные с ее деятельностью.

1.3. Целью создания комиссии является обеспечение участия педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения в распределении стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Летка.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством, нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней, Уставом школы, Положением об оплате труда работников МАОУ “СОШ” с. Летка.

**2. Компетенция комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.**

2.1. К компетенции комиссии относятся следующие вопросы:

- утверждение перечня показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения для определения размера стимулирующих надбавок и выплат;
- оценка выполнения педагогическими и непедагогическими работниками образовательного учреждения утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда на основании представленных ими аналитических справок;
- рассмотрение возражений педагогических и непедагогических работников относительно утвержденных результатов выполнения ими показателей и критериев качества и результативности труда;

2.2. Комиссия вправе:

- приглашать на свои заседания педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения для выяснения соответствия представленных ими фактических данных;

- вносить предложения с целью изменения (дополнения) в перечень показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических и непдагогических работников образовательного учреждения для определения размера стимулирующих надбавок и выплат.

### **3. Порядок формирования комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.**

3.1. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, руководители методических объединений учителей-предметников, опытные учителя, пользующиеся авторитетом в педагогическом коллективе, председатель школьной первичной профсоюзной организации.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы и доводится до членов комиссии под подпись.

3.3. Комиссия формируется в составе:

Заместители директора по УВР и ВР – 2;

Учитель начальных классов – 1;

Учитель основного или среднего уровня образования – 1;.

Педагог дополнительного образования – 1;

Представитель бухгалтерии школы - 1;

Председатель и секретарь комиссии выбираются из числа выбранных членов комиссии.

3.4. Председатель комиссии, секретарь избираются ее членами путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Выборы председателя комиссии, секретаря производятся ежегодно при формировании состава комиссии на очередной учебный год.

3.5. Председатель комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол, контролирует выполнение принятых решений.

3.6. Секретарь комиссии ведет, подписывает и хранит протоколы заседаний, хранит представленные работниками школы отчеты о работе за определенный период, ведет иную документацию комиссии.

3.7. Член комиссии может быть выведен из состава комиссии:

3.7.1. по решению общего собрания трудового коллектива в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме на имя председателя комиссии;

- при изменении членом комиссии места работы или должности;

3.7.2. приказом директора по школе, при выявленных нарушениях допущенных членом комиссии.

3.8. Комиссия принимает решение о выводе члена комиссии из ее состава и принимает решение о внесении изменений в состав комиссии. Данные решения оформляются протоколом.

3.9. В случае досрочного выбытия или вывода члена комиссии из её состава комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

### **4. Порядок проведения заседаний комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.**

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет её председатель.

4.2. Проведение заседания комиссии является правомочным (имеет кворум) в случае, если на заседании присутствуют не менее 75 процентов ее членов.

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.4. Решения комиссии доводятся до работников МАОУ «СОШ» с. Летка.

Копии протоколов заседаний комиссии вывешиваются для ознакомления в учительской не позднее 3-х рабочих дней с даты проведения заседания.

4.5. Протокол заседания комиссии передается директору школы для оформления Приказа о поощрении работников школы. Приказ оформляется не позднее 3-х рабочих дней с даты передачи протокола директору школы.

4.6. Протоколы заседаний комиссии с рабочими материалами по повестке дня подшиваются в отдельное дело, которое хранится у секретаря учебной части.

## **5. Права и обязанности членов комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда**

Члены комиссии имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.2. Инициировать проведение заседание комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.

Члены комиссии обязаны:

5.3. Член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, исходя из принципов добросовестности, честности, порядочности.

5.4. Соблюдать положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, Федеральный закон №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете школы путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном п. 3.9. настоящего Положения.

6.3. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.