

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
(протокол № 3 от 06.09.2016 )

Утверждено приказом  
по МАОУ «СОШ» с.Летка  
от 06.09.2016 №193а

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о «телефонé доверия» по вопросам противодействия коррупции** **в МАОУ «СОШ» с.Летка**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МАОУ «СОШ» с.Летка (далее - МАОУ).
2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Телефон доверия» 8 (82133) 41-4-74.
4. Режим функционирования «телефона доверия» – с 9.00ч - 15.00ч, ежедневно, кроме воскресенья.
4. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом МАОУ.
5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом МАОУ в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» МАОУ (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
7. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.
8. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо МАОУ, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций- секретарь по учебной части, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору МАОУ «СОШ» с.Летка для рассмотрения.
12. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу МАОУ «СОШ» с.Летка, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».