

Управление образования администрации
муниципального района «Прилузский»

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» село Летка

Согласовано
зам. директора по УВР
Козлова В.М..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

«Программное обеспечение ЭВМ»

Срок реализации программы – 1 года

Составитель программы:
Логунов А.В.

2023 г.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и основных направлений программ, включенных в структуру Основной образовательной программы НПО МАОУ "СОШ" с. Летка, с использованием авторской программы реализуемого УМК. Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, федерального перечня учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, базисного учебного плана по реализации основной образовательной программы основного общего образования для лиц, принятых на обучение на базе 9 классов общеобразовательной школы, с возможностью получения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, с учетом преемственности основного общего и профессионального образования, а также требований стандарта начального профессионального образования Российской Федерации по профессии «Оператор электронно-вычислительных машин» ОСТ 9 ПО 02.1.9-2002.

Место учебного предмета в учебном плане

Дисциплина «Программное обеспечение ЭВМ» является предметом профессионального цикла. Настоящая рабочая программа учебной дисциплины рассчитана на 54 часов аудиторных занятий, в том числе теоретическая подготовка – 20 часов, практические занятия -34 часов.

Итоговым контролем изучения предмета «Программное обеспечение» является зачет.

В содержании учебной дисциплины по каждому разделу приведены требования к формируемым представлениям, знаниям и умениям.

Цели и задачи изучаемого предмета

Цель: формирование компетентной личности живущей в новых информационных условиях посредством получения профессиональной подготовки.

Состав курса. Количество часов на освоение программы предмета: 20 часов теоретических занятий, 34 часов практических занятий, в том числе 8 контрольных, проверочных работ.

Формы текущего контроля успеваемости. Контроль предполагает выявление уровня освоения учебного материала при изучении, как отдельных разделов, так и всего курса в целом.

Текущий контроль усвоения материала осуществляется путем устного/письменного опроса. Периодически знания и умения по пройденным темам проверяются письменными контрольными или тестовых заданиями.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения задания	Отметка
90% и более	отлично
75-90%	хорошо
60-75%	удовлетворительно
менее 60%	неудовлетворительно

При выполнении практической работы и контрольной работы:

Содержание и объем материала, подлежащего проверке в контрольной работе, определяется программой. При проверке усвоения материала выявляется полнота, прочность усвоения учащимися теории и умение применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

Отметка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися.

- *грубая ошибка* - полностью искажено смысловое значение понятия, определения;

- *погрешность* отражает неточные формулировки, свидетельствующие о нечетком представлении рассматриваемого объекта;

- *недочет* - неправильное представление об объекте, не влияющего кардинально на знания определенные программой обучения;

- *мелкие погрешности* - неточности в устной и письменной речи, не искажающие смысла ответа или решения, случайные описки и т.п.

Исходя из норм (пятибалльной системы), заложенных во всех предметных областях выставляете отметка:

«5» ставится при выполнении всех заданий полностью или при наличии 1-2 мелких погрешностей;

«4» ставится при наличии 1-2 недочетов или одной ошибки;

«3» ставится при выполнении 2/3 от объема предложенных заданий;

«2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями поданной теме в полной мере (незнание основного программного материала), отказ от выполнения учебных обязанностей.

Устный опрос осуществляется на каждом уроке (эвристическая беседа, опрос). Задачей устного опроса является не столько оценивание знаний учащихся, сколько определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания учеников на сложных понятиях, явлениях, процессе.

Оценка устных ответов учащихся

Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию информатики как учебной дисциплины;
- правильно выполнил рисунки, схемы, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой;

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или неполное понимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, схемах, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.
- ученик обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала;

- не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу;

- отказался отвечать на вопросы учителя.

Во всех случаях оценка снижается, если учащийся не соблюдал требований правил безопасного труда.

4. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения дисциплины.

Общие компетенции

Код	Формулировка компетенций	Знания и умения
ОК 1	<p>Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2	<p>Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую</p>

		<p>информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 3	<p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 4	<p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 5	<p>Использовать информационно-</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои</p>

	коммуникационные технологии профессиональной деятельности	в мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Умения: описывать значимость своей специальности Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности специальности

Профессиональные компетенции

Код ПК	формулировка компетенций	Умения / Знания
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; Настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ – редакторов; управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые

		<p>документы с помощью программ распознавания текста</p> <p>Знания: устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования</p>
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<p>Умения: вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</p> <p>Знания: основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</p>
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<p>Умения: распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов</p> <p>Знания: принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и</p>

		драйверов периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов	<p>Умения: производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио -, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов</p> <p>Знания: виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента</p>
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-,	<p>Умения: производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;</p>

	<p>визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p>	<p>создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчётную и техническую документацию</p> <p>Знания:</p> <p>основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</p> <p>основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p>
--	---	---

Личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
Л4	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
Л7	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
Л10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного

	и технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР 13	умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

5. Содержание учебного предмета

Состав и структура программного обеспечения ПЭВМ. Программное обеспечение ЭВМ. История развития, термины, определения, состав, структура. Классификация программного обеспечения.

Основы работы с операционной системой. Общие сведения об операционной системе, различные операционные системы. Операционная система Linux. Интерфейс операционной системы Windows. Навигация в файловой системе. Выбор логического диска. Перемещение по папкам, просмотр содержимого папок. Пути к папкам и полное имя файлов. Изменение размера окна. Свертывание окна. Автоматическое расположение окон. Работа с меню: выпадающее меню, всплывающее меню, подменю. Панели инструментов. Панель задач и ее элементы. Переключение между программами. Справочная система. Диалоговые окна. Операции с папками и файлами: создание папки, копирование и пересылка папок и файлов, переименование папок и файлов, удаление папок и файлов.

Работа с текстовым редактором. Microsoft Office, Основы работы в текстовом редакторе. Краткий обзор возможностей текстового редактора. Основы работы в текстовом редакторе. Краткий обзор возможностей текстового редактора. Основы работы в редакторе таблиц. Основные термины: электронная таблица, рабочая книга, рабочий лист, ячейка, адрес ячейки, активная ячейка. Знакомство с основными понятиями Microsoft PowerPoint 2010 и приемами создания и оформления презентаций.

Мультимедиа. Мультимедиа: понятия, определения. Основное мультимедийное оборудование, требования к нему. Правила работы со звуковыми и видеофайлами, программы обслуживающие их.

Защита информации. Объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки данных Средства опознания и разграничения доступа к информации. Понятие о лицензионном и не-лицензионном программном обеспечении.

Глобальные компьютерные сети. Интернет. назначение и возможности сети Интернет; принципы организации сети Интернет; способы получения информации из Интернет система адресации в глобальной сети; настройка операционной системы Windows для подключения к глобальной сети Интернет; информационные ресурсы Интернета

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	34
Теоретические занятия	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Программное обеспечение ЭВМ»

Модуль	Тема	Тип урока (лекция с примерами/ практическое задание)	Кол. часов
	Тема 1. Введение	Цель, задачи и планирование структуры курса. IBM-совместимые компьютеры и компьютеры другого типа.	1
	Тема 2. Состав и структура программного обеспечения ПЭВМ	Содержание учебного материала Программное обеспечение ЭВМ. История развития, термины, определения, состав, структура. Классификация программного обеспечения.	2
		Практические занятия Понятие о командах и программах. Смена версий программного обеспечения Системные, служебные программы. Прикладные программы.	3
		Контрольная работа Подготовить сообщение по теме: «Принципы построения работы с наиболее распространенными пакетными, системными, служебными и прикладными программами и инструментальными	1

		средствами».	
Тема 3 Основы работы с операционной системой		Содержание учебного материала Общие сведения об операционной системе, различные операционные системы. Операционная система Linux. Интерфейс операционной системы. Навигация в файловой системе. Выбор логического диска. Перемещение по папкам, просмотр содержимого папок. Пути к папкам и полное имя файлов. Изменение размера окна. Свертывание окна. Автоматическое расположение окон. Работа с меню: выпадающее меню, всплывающее меню, подменю. Панели инструментов. Панель задач и ее элементы. Переключение между программами. Справочная система. Диалоговые окна. Операции с папками и файлами: создание папки, копирование и пересылка папок и файлов, переименование папок и файлов, удаление папок и файлов.	3
		Практические занятия Работа в операционной системе. Навигация по операционной системе. Замена фона рабочего стола. Добавление ярлыков на рабочий стол. Работа с корзиной. Перевод времени. Переключение между раскладкой клавиатуры. Работа с меню «Пуск». Выполнение операций с окнами. Запуск и завершение программ. Завершение работы системы. Работа с программой проводником. Навигация по дереву папок. Копирование, перемещение и удаление папок и файлов.	3
		Контрольная работа: по теме: «История отечественных операционных систем».	1
Тема 4. Работа в текстовом редакторе		Содержание учебного материала Основы работы в текстовом	2

	LibreOffice	<p>редакторе. Краткий обзор возможностей текстового редактора. Запуск редактора. Обзор функций меню. Открытие документа. Структура окна. Окна, таблицы, форматирование текста, понятие стилей. Настройка панели инструментов. Выравнивание текста, шрифты. Работа с таблицами. Создание простой таблицы. Ввод данных в таблицу.</p>	
		<p>Практические занятия Создание нового документа. Ввод текста. Освоение навыков по вводу и редактированию текста, форматированию и просмотру документов в различных режимах. Изменение формата шрифта и абзаца. Приобретение навыков копирования и перемещения фрагментов текста. Использование различных стилей. Создание оглавлений и ссылок. Вставка объектов. Поиск и замена текста. Вставка рисунков в документ. Перемещение рисунков и изменение размеров. Добавление и форматирование таблиц. Использование и создание шаблонов. Подготовка документа к печати. Сохранение документов. Оформление работы в редакторе LibreOffice.</p>	3
		<p>Проверочная работа: Подготовить доклад по теме: «Программы работы с текстом: классификация и функции».</p>	1
	Тема 5. Работа в редакторе таблиц LibreOffice	<p>Содержание учебного материала Основы работы в редакторе таблиц Calc. Основные термины:</p>	2

	<p>Табличный редактор Calc</p>	<p>электронная таблица, рабочая книга, рабочий лист, ячейка, адрес ячейки, активная ячейка. Обзор функций меню. Элементы окна программы. Панели инструментов. Манипулирование рабочими листами: вставка, удаление, перемещение и копирование рабочих листов. Оформление рабочих листов.</p>	
		<p>Практические занятия Создание, загрузка и сохранение книг. Адресация ячеек, ввод данных, формул и их редактирование. Форматирование текста: выбор шрифта, применение текстовых форматов, выравнивание данных. Диапазон ячеек. Автозаполнение ячеек. Создание формул. Поиск и исправление ошибок в формулах. Использование ссылок на ячейки: относительные, абсолютные и смешанные ссылки. Использование функций: список доступных функций, кнопка Автосумма, редактирование функций. Работа со списками. Копирование и перемещение данных. Рамки и цвет фона, изменение ширины столбцов и высоты строк. Построение графиков. Создание диаграмм и с помощью Мастера диаграмм. Параметры диаграммы. Перемещение диаграммы и изменение размера диаграммы. Копирование информации из электронных таблиц в документ Word и обратно. Оформление итогов и создание сводных таблиц.</p>	3

	Самостоятельная работа: Составить доклад по теме: «Основные приемы работы табличном процессоре». Решение задач с помощью электронных таблиц	1
Тема 6. Основные принципы работы с презентациями.	Содержание учебного материала Презентация. Типы презентаций. Элементы графического дизайна. Размещение информации на экране. Цветовое оформление презентации.	2
	Практические занятия Знакомство с основными понятиями Microsoft PowerPoint 2010 и приемами создания и оформления презентаций Работа в программе Microsoft PowerPoint 2010, создание презентаций. Создание интерактивной презентации с применением триггеров, анимации, гиперссылок	3
	Проверочная работа: Подготовить презентацию по теме: «Программное обеспечение ЭВМ».	1
Тема 7. Мультимедиа	Содержание учебного материала Мультимедиа: понятия, определения. Основное мультимедийное оборудование, требования к нему. Правила работы со звуковыми и видеофайлами, программы обслуживающие их.	2
	Практические занятия Использование в работе мультимедийных возможностей ЭВМ.	4
	Контрольная работа: Создать мультимедийный файл	1
Тема 8. Защита информации	Содержание учебного материала Цели защиты информации. Объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки данных Средства опознания и разграничения доступа к информации. Понятие о лицензионном и не-лицензионном	3

		<p>программном обеспечении. Виды и особенности нормативно-законодательной литературы. Справочная правовая система. Специальные способы защиты. Техническая защита. Многообразие, среда обитания и категории вирусов. Пути и механизмы распространения и действия вирусных программ, формы проявления; профилактические меры. Разновидности антивирусных программ, принципы их действия, способы настройки и порядок работы в них.</p>	
		<p>Практические занятия Установка антивирусной программы. Обеспечение безопасности данных на автономном компьютере Безопасность данных в интерактивной среде</p>	3
		<p>Проверочная работа: решение задач по правовым основам защиты информации.</p>	1
	<p>Тема 9. Глобальные компьютерные сети. Интернет</p>	<p>Содержание учебного материала назначение и возможности сети Интернет; принципы организации сети Интернет; способы получения информации из Интернет; система адресации в глобальной сети; настройка операционной системы Windows для подключения к глобальной сети Интернет; информационные ресурсы Интернета; принципы организации электронной почты;</p>	2
		<p>Практические занятия использовать коммуникационное оборудование; работать с браузером Internet Explorer; работать с почтовыми клиентами</p>	4
		<p>Проверочная работа Регистрация в почтовом аккаунте</p>	1

Дифференцированный зачет	1
Всего	54

6. Оценка достижения планируемых результатов освоения учебной программы

Изучение предмета заканчивается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. Зачет проводится на последнем занятии за счет часов практических занятий.

Порядок проведения зачета определяется фондом оценочных средств по предмету.

7. Список литературы

Основная

1. Киселев С.В., Куранов В.П. Оператор ЭВМ [Текст] / С.В. Киселев, В.П. Куранов. - М.: Издательский центр «Академия», 2003
2. Михеева Е. В. Практикум по информатике: Учебное пособие для сред. проф. образования. [Текст] / Е. В. Михеева. - М.: Издательский центр «Академия», 2004.
3. Гохберг Г.С. Информационные технологии: Учебник для сред. проф. образования [Текст] / Г.С. Гохберг. - М.: Издательский центр «Академия», 2004.

Дополнительная

1. Информатика и информационные технологии. Учебное пособие
Под ред. Романовой Ю.Д. - М.: «Эксмо», 2005
2. Информатика. Базовый курс. Под ред С.В. Симоновича . - СПб.: Питер, 2002