

Управление образования администрации
муниципального района «Прилузский»

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа» село Летка

Согласовано
зам. директора по УВР
Козлова В.М.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ

Срок реализации программы – 1 год

Составитель: Игутова Любовь Новомировна
учитель информатики

с. Летка, 2023

Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и основных направлений программ, включенных в структуру Основной образовательной программы НПО МАОУ "СОШ" с. Летка, с использованием авторской программы реализуемого УМК.

Рабочая программа учебного предмета Основы компьютерной грамотности является частью Образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин и разработана на основе требований ФГОС профессионального образования с учетом требований Основной программы профессионального образования.

Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет входит в общеобразовательный учебный цикл.

Целью изучения курса компьютерной грамотности является формирование элементов информационной культуры и получение практических умений и навыков работы на компьютере, необходимых в дальнейшей деятельности и для успешной социализации;

Цель предусматривает решение следующих задач:

- развивать сознательное овладение учащимися основами знаний о процессах получения, преобразования, хранения и использования информации.
- развивать уровень практических действий с компьютером и другими средствами ИКТ для решения доступных учебных и житейских задач;
- повышать уровень безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете;
- развивать у детей умение планировать последовательность выполняемых действий; развивать творческие способности учащихся.
- расширять кругозор в областях знаний, тесно связанных с информатикой;
- воспитывать информационную культуру.

Количество часов на освоение программы предмета:

Общая учебная нагрузка обучающихся – 32 часов, в том числе:

Теоретические занятия – 10 часов;

Практические занятия – 22 часа.

Формы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формах, периодичности и порядке проведения».

Текущий контроль проводится на учебных занятиях.

Текущий контроль проводится в формах:

- Устный опрос
- Оценка выполнения задания на практическом занятии

Периодичность текущей аттестации: оценка ставится за каждое практическое занятие;

Порядок проведения текущей аттестации определяется рабочими материалами преподавателя, разрабатываемыми для проведения уроков.

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Общие компетенции

Код	Формулировка компетенций	Знания и умения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или

		<p>социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2	<p>Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат</p>

		оформления результатов поиска информации
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: описывать значимость своей специальности</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности специальности</p>

--	--	--

Профессиональные компетенции

Код ПК	Умения	Знания
ПК 1.1-ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> - работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера; - работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; - работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, - пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия: информация и информационные технологии; - технология сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации; - классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов; - общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера; - назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение; - процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы; - периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы; - операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; - локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети; - поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей; - идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей; - общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение; - информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

Личностные результаты

Личностные результаты	личностные УУД	Типовые задачи УУД
Л1. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение	чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных	классифицировать информационные процессы по принятому основанию;

государственных символов (герб, флаг, гимн);	технологий	
Л4. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту	выделять основные информационные процессы в реальных системах;
Л7. навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	находить сходства и различия протекания информационных процессов у человека, в биологических, технических и социальных системах; -применение на практике правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете	владеть системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;
Л10. эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	-владеть системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;	владеть базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

Содержание учебного предмета:

Раздел I. Соблюдение правил безопасности труда при работе на компьютере.

Соблюдение правил безопасности труда при работе на компьютере. Организация рабочего места, общие требования безопасности на рабочем месте. Требования безопасности к электрооборудованию и эксплуатации периферийного и мультимедийного оборудования. Пожарная безопасность.

Раздел II. Правила использования персональных компьютеров (ПК).

Правила использования персональных компьютеров (ПК).

Структуры ПК: аппаратное и программное обеспечение. Основные компоненты компьютера: системный блок, периферийные устройства ввода/вывода, устройства хранения и передачи информации. Операционные системы – назначение, файловая организация данных, систематизация данных с помощью каталогов

Раздел III. Программа Windows XP

Окна Windows – типы, виды, составные части окон. Представление и манипуляция с окнами. Создавать и менять свойства программных групп и элементов: переносить, копировать, удалять программные элементы. Создавать и удалять каталоги; переименовывать каталоги и файлы; копировать, переносить, удалять группу

файлов, стоящих подряд и произвольно; осуществлять поиск файла. Основные комбинации клавиш на клавиатуре. Производить сортировку файлов по различным параметрам; показывать в окне дерево каталогов. Связывать файлы с приложениями.

Раздел IV. Текстовый редактор Word

Техника ввода и редактирования текста. Установка параметров текста и страницы. Выделение, перемещение, форматирование, поиск и замена фрагмента текста. Выравнивание абзацев, проверка орфографии, расстановка переносов. Работа с таблицами, форматирование и сортировка табличных данных. Сохранение документа, вывод на печать.

Раздел V. Применение текстового редактора Word

Выравнивание абзацев, проверка орфографии, расстановка переносов. Комбинации клавиш на клавиатуре для работы с текстом. Работа с таблицами, форматирование и сортировка табличных данных. Построение диаграмм. Сохранение документа, вывод на печать. Чтение документа. Внедрение объектов. Работа с рисунками и изображениями в текстовом редакторе Microsoft Word.

Раздел VI. Электронные таблицы Excel.

Структура электронной таблицы. Понятие формулы. Особенности копирования формулы, фиксированная ссылка. Форматирование ячейки, столбца, строки.

Раздел VII. Применение электронных таблиц Excel.

Сортировка и фильтрация данных. Построение диаграмм и вставка объектов. Сохранение, открытие и печать документа. Функции и формулы в электронных таблицах. Применение таблиц для расчетов

Тематический план

Наименование разделов и тем	Количество часов		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем
теоретическое обучение			практические занятия
Соблюдение правил безопасности труда при работе на компьютере.	2	1	1
Правила использования персональных компьютеров (ПК).	3	1	2
Программа Windows XP	4	1	3
Текстовый редактор Word	5	1	4
Применение текстового редактора Word	6	2	4
Электронные таблицы Excel.	6	2	4
Применение электронных таблиц Excel.	6	2	4
ВСЕГО	32	10	22

Тематическое и поурочное планирование

Модуль	Тема	Тип урока (лекция с примерами/практическое задание)	Количество часов
Соблюдение правил безопасности труда при работе на компьютере.	Организация рабочего места, общие требования безопасности на рабочем месте. Требования безопасности к электрооборудованию и эксплуатации периферийного и мультимедийного оборудования. Пожарная безопасность.	Лекция	1
	Выполнение санитарно-технологических требований на рабочем месте. Подключение ПК, периферийного и мультимедийного оборудования к электросети, запуск оборудования, завершение работы	Практическое занятие	1
Правила использования персональных компьютеров (ПК).	Правила использования персональных компьютеров. Структуры ПК: аппаратное и программное обеспечение.	Лекция	1
	Основные компоненты компьютера: системный блок, периферийные устройства ввода/вывода. Основные компоненты компьютера: устройства хранения и передачи информации.	Практическое занятие	1

	Операционные системы – назначение, файловая организация данных. Файлы, файловая структура. Систематизация данных с помощью каталогов.	Практическое занятие.	1
Программа Windows XP	Окна Windows – типы, виды, составные части окон. Свойства программных групп и элементов: перенос, копирование, удаление программных элементов.	Лекция	1
	Представление и манипуляция с окнами.	Практическое занятие	1
	Каталог файлов: создание и удаление, переименование и копирование, перенос, поиск файла	Практическое занятие	1
	Сортировка файлов по различным параметрам; дерево каталогов в окне. Связь файлов с приложениями	Практическое занятие	1
Текстовый редактор Word	Техника ввода и редактирования текста. Установка параметров текста и страницы. Выделение, перемещение, форматирование, поиск и замена фрагмента текста.	Лекция	1
	Ввод и редактирование текста. Параметры текста и страницы	Практическое занятие	1
	Выравнивание абзацев, проверка орфографии, расстановка переносов. Комбинации клавиш на клавиатуре для работы с текстом.	Практическое занятие	1
	Работа с таблицами, форматирование и сортировка табличных данных.	Практическое занятие	1
	Сохранение документа, вывод на печать.	Практическое занятие	1
Применение текстового редактора Word	Контекстный поиск и замена, автоматический поиск ошибок.	Лекция	1
	Работа с таблицами, выполнение арифметических действий. Построение диаграмм.	Лекция	1
	Контекстный поиск, замена. Автоматический поиск ошибок.	Практическое занятие	1
	Работа с таблицами. Выполнение арифметических действий.	Практическое занятие.	1
	Работа с таблицами. Построение диаграмм.	Практическое занятие.	1
	Работа с рисунками и изображениями в текстовом редакторе Microsoft Word.	Практическое занятие.	1
Электронные таблицы Excel.	Структура электронной таблицы. Понятие формулы.	Лекция	1

	Структура: строка, столбец, ячейка, ссылка. Тип информации. Форматирование ячейки, столбца, строки.	Практическое занятие	1
	Виды работы с информацией: редактирование, форматирование, копирование, перенос, удаление.	Лекция	1
	Особенности копирования формулы, фиксированная ссылка	Практическое занятие	1
	Сортировка и фильтрация данных.	Практическое занятие	1
	Сохранение, открытие и печать документа.	Практическое занятие	1
Применение электронных таблиц Excel.	Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Виды диаграмм.	Лекция	1
	Построение диаграмм	Практическое занятие	1
	Построение графиков, вставка объектов.	Практическое занятие	1
	Функции и формулы в электронных таблицах	Лекция	1
	Работа с функциями и формулами.	Практическое занятие	1
	Применение таблиц для расчетов	Практическое занятие	1

Оценка результатов освоения программы

Изучение предмета заканчивается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. Зачет проводится на последнем занятии за счет часов практических занятий.

Порядок проведения зачета определяется фондом оценочных средств по предмету.

Информационное обеспечение:

Рекомендуемый список использованных источников

1. Информатика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова.-М: Издательский центр «Академия», 2017.-352с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В.Михеева.-14-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2016-384с.
3. Ляхович В. Ф., Молодцов В.А. Рыжикова Н.Б.,ОО «Издательство «КноРус», 2016
4. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева.-15-е изд., стер.-М.: издательский центр «Академия»,2015.-256с.

Электронные ресурсы

1. <http://kgst.ru/sluzhby-uchrezhdeniya/biblioteka/onlajn-biblioteka-znanium>

2. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР). www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).