

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе	Администрация	Декабрь 2024г.
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объёме компетенции	Заместитель директора по ВР	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора	Директор	АПРЕЛЬ
3.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по ВР	Постоянно
3.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	Май
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Понедельник 11.00 – 16.00
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	По мере поступления обращений
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Администрация школы	По мере поступления обращений
3.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Секретарь	В течение года
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
4.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	Постоянно
4.2	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Классные руководители	1 раз в учебном году
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Главный бухгалтер	В течение года
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно
5.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор, Зам.дир. по УВР	Постоянно
5.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор	Июнь