

## **Положение о порядке разработки и утверждения рабочих учебных программ по предметам профессионального обучения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» ст.12, ст. 13; ст.28

- приказом МО РФ от 6 октября 2009г. №373 «Об утверждении и введении в действие

- с приказом МО РФ от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

- Постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 N 23 (ред. от 27.10.2021) "О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов"

- Уставом МАОУ «СОШ» с.Летка;

1.2. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который принимается решением педагогического совета, утверждается директором школы.

1.3. Разработка и утверждение рабочих учебных программ предметов относится к компетенции образовательной организации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.28 п.3.6

1.4. Школа в соответствии с законодательством об образовании обязана обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ ст. 28 п.6.1, п.7

1.5. Рабочая учебная программа по предметам должна быть единой для всех учителей по всем предметам, работающих в данном учреждении. Полнота и качество ее реализации обязательно для административного контроля.

1.6. Рабочая учебная программа – нормативно-правовой документ, является составной частью образовательной программы школы, детально раскрывает обязательные компоненты содержания образования.

### **2. Задачи рабочих учебных программ**

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения тем;
- установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов входного, текущего и итогового контроля знаний;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

### **3. Структура Рабочей учебной программы**

3.1. Рабочая программа по учебным предметам содержит обязательные разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка
- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое и поурочное планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- оценка достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

#### **Титульный лист включает (см. приложение):**

- Полное наименование учредителя и наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа;
- наименование учебного предмета;
- срок реализации данной программы;
- сноска на полное название Примерной программы, на основе которой разработана Рабочая учебная программа, авторы, название издательства и год издания программы;
- ФИО учителя, составившего данную рабочую учебную программу.

#### **Пояснительная записка**

• Начать пояснительную записку со слов:.... Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и основных направлений программ, включенных в структуру Основной образовательной программы НПО МАОУ "СОШ" с. Летка, с использованием авторской программы реализуемого УМК.

• Место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком).

• На основе общих целей образования соответствующего уровня формулируются цели и задачи изучения конкретного предмета с учетом специфики учебного предмета, курса.

• Состав курса: количество лекций, практических заданий, практических заданий в прикладных программах

• Формы текущего контроля успеваемости (оценивание планируемых результатов учебного предмета описывается локальными актами о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций).

• Краткое обоснование выбора учителем учебно-методического комплекта.

#### **Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)**

#### **Содержание учебного предмета**

Рабочая программа отражает содержание учебных модулей по темам.

Содержание разделов и тем излагается в последовательности, строго соответствующей структуре плана.

Название каждой темы программы должно начинаться со слова «Тема» с указанием порядкового номера.

### **3.6. Тематическое и поурочное планирование**

Тематическое и поурочное планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Модуль	Тема	Тип урока (лекция с примерами/ практическое задание)	Количество часов
--------	------	--	------------------

### **3.7. Критерии и нормы оценки результатов освоения учебной программы**

#### **4. Порядок разработки и утверждение рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному учебному предмету (курсу)).

4.2. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по модулям и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по модулям и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

4.3. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение и обсуждение на заседании методического совета;
- утверждение директором ОО (ставится гриф утверждения на титульном листе).

Администрация организации вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке рабочих программ ОО.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу по отдельным учебным предметам, курсам в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательной организации. Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу по отдельным предметам, курсам в течение учебного года в части изменения последовательности тем уроков внутри модуля, сроков проведения контрольных, практических работ.

4.6. Утвержденные рабочие программы отдельных предметов, курсов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации.

4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### **5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4: один экземпляр сдается заместителю директора по УВР образовательной организации, курирующему данный предмет, курс, направление деятельности.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не

ставятся; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

## **6. Делопроизводство**

7.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

7.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.