

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа » с.Летка**

Принято на заседании педагогического
совета Протокол № 3 от 21.10.2019 г.

Утверждено приказом по
МАОУ «СОШ» с. Летка
от 22.10.2019 г. № 243

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ «СОШ» с.Летка (далее- Порядок) разработан в соответствии
- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12 марта 2014 года №177;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. N 20 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177"
 - Уставом МАОУ «СОШ» с.Летка;

Порядок принимается на педагогическом совете с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Настоящий порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в МАОУ «СОШ» с.Летка (далее- Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

II. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177.

2.2. Учащиеся переводятся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с их письменного согласия;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения.

2.3. Перевод учащегося в другую образовательную организацию в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

2.4. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.4.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в школу в трехдневный срок издается приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя Учреждения.

2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4.6. Указанные в 2.4.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Перевод по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, осуществляется управлением образования администрации МО МР

«Прилузский» с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, а также исходя из потребностей учащегося.

2.6. Учащийся может быть переведен в другую образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы общего образования, в течение учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно установленному для данной образовательной организации нормативу.

2.7. Зачисление учащегося в МАОУ «СОШ» с.Летка в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя МАОУ «СОШ» с.Летка (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 2.4.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. МАОУ «СОШ» с.Летка при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

III. Перевод учащихся в следующий класс

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора.

3.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты итоговой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Целью условного перевода является предоставление учащимся возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать появившуюся задолженность.

3.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную итоговую аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз: первый раз – сентябрь-октябрь месяцы (в течение первой четверти).

Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки учащегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций учащегося сообщается учителем, администрацией школы родителям (законным представителям) учащегося не позднее 10 сентября текущего года.

Для проведения итоговой промежуточной аттестации второй раз, приказом директора школы создается комиссия в составе заместителя директора по УВР, 2-х учителей предметников. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 20 ноября текущего года.

Родители (законные представители) учащегося, имеющего академическую задолженность, должны обеспечить возможность снова пройти промежуточную аттестацию (ликвидировать задолженность) и лишь в случае отрицательных результатов этой аттестации могут выбрать вариант оставления на повторное обучение.

3.3. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
 - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- года.

3.4. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

IV. Перевод учащегося из одного класса в другой или из группы в группу на параллели

4.1. Перевод учащегося в параллели осуществляется по решению педагогического совета при существовании угрозы физическому и (или) психическому здоровью обучающегося. Решение педагогического совета принимается с учетом мнения других родителей (законных представителей) учащихся.

4.2 Перевод учащегося в параллели осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в классе согласно установленному для Школы нормативу.

4.3. Перевод учащегося оформляется приказом директора.

V . Порядок и основания отчисления

5.1. Отчисление учащихся происходит в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;
- за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.2. Порядок отчисления учащегося как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки от 15 марта 2013 г. № 185.

5.3. Отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177.

5.4. При отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, Школа выдает следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором и заверяется печатью Школы;
- медицинскую карту учащегося;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- справку об обучении или о периоде обучения (учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы).

5.5. Отчисление учащегося оформляется приказом директора, внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета учащихся.

5.6. Родители (законные представители) могут обжаловать решение Школы об отчислении, принятое по инициативе Школы, в установленном законом порядке.

VI. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАОУ “СОШ” с. Летка, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАОУ “СОШ” с. Летка в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п.п. 2.4. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе МАОУ “СОШ” с. Летка в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.п. 2.4. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МАОУ “СОШ” с. Летка обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения МАОУ “СОШ” с. Летка государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МАОУ “СОШ” с. Летка отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа МАОУ “СОШ” с. Летка в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в п.п. 7.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от МАОУ “СОШ” с. Летка, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

6.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.5. МАОУ “СОШ” с. Летка доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.п. 2.4. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п.п. 2.4. настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.8. МАОУ “СОШ” с. Летка передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п.п. 2.4. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

6.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в 2.4. настоящего Порядка.